ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	FORMATO CRONOGRAMA DE EJECUCION DE CONVENIO O CONTRATO INTER-ADMINISTRATIVO	Código:	
		Versión:	
		Fecha :	
		Pagina :	

DATOS GENERALES

OPERADOR: INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA

CONVENIO / CONTRATO No. 8142 **DEL:** 1 de Junio del 2024

SEDE: COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA

PERIODO DE CRONOGRAMA: 01 09 2024 **A:** 30 09 2024

SUPERVISOR (E): DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT **DEPENDENCIA:** SUBIDRECCIÓN PARA LA VEJEZ

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CON PERSONAS MAYORES DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
						01 Área de terapia ocupacional: turno administrativo. Área de enfermería: -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas
02. Entrega de elementos de aseo. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, acompañamiento desayuno, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, acompañamiento a cena. Área de enfermería:	03. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, apoyo a mantenimiento habitaciones, actividad: la unión hace la fuerza. Área de enfermería:	04. Área de trabajo social: Reunión equipo profesional, actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, actividad: registro libro de novedades. Área de enfermería: Recibo de turno,	05. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, acompañamiento desayuno, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, apoyo a mantenimiento habitaciones, actividad: Registro libro	06. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad: apoyo a desayunar, actividad: Registro de libro novedades, actividad: Yo opino apertura buzón. Área de enfermería: -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el	07. Area de terapia ocupacional: turno administrativo. Área de enfermería: -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas	08 Área de educación fisica: turno administrativo. Área de enfermería: -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de
09. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, acompañamiento desayuno, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, acompañamiento a cena. Área de enfermería: Recibo de turno, supervisión y	10 Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, acompañamiento desayuno, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, acompañamiento a cena. -Seguimiento trimestral. Área de enfermería: Recibo de	11. Área de trabajo social: Reunión equipo profesional, actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, actividad: registro libro de novedades. Área de enfermería: Recibo de turno,	12. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, actividad: Registro de libro novedades, actividad Años maravillosos (encuentro generacional), elaboración	13. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad: Registro de libro novedades, actividad: Yo opino apertura buzón, actividad Integrando saberes, actividad: Celebrando mi vida, actividad soy estrella. Área de	14. Area de gerontologia: turno administrativo. Área de enfermería: -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de	15 Área de psicologia: turno administrativo. -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de
16. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, acompañamiento desayuno, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, acompañamiento a cena. Área de enfermería: Recibo de turno, supervisión y	17 Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, registro libro de novedades, actividad actividad mi casa tu casa. Área de enfermería: Recibo de turno,	18.Área de trabajo social: Reunión equipo profesional, actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, actividad: registro libro de novedades, actividad: . Área de enfermería: Recibo de	19. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad acompañamiento desayuno, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, registro libro de novedades, actividad: Acompañamiento cena,	20. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad: acompañamiento desayuno, registro libro de novedades, actividad: Yo opino apertura buzón, elaboración de informe mensual, actividad: Y si me doy una oportunidad,	21. Area de trabajo social: turno administrativo. Área Terapia ocupacional: Jornada ecológica. Área de enfermería: -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de	22 Área de trabajo social: turno administrativo. Área de enfermería: -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de
23. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, acompañamiento desayuno, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, acompañamiento a cena. Actividad: festejando ando, registro libro de novedades,	24 Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, Actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, registro libro de novedades, actividad y si me doy una oportunidad. Área de enfermería: Recibo de turno,	25.Área de trabajo social: Reunión equipo profesional, actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, actividad: registro libro de novedades. Área de enfermería: Recibo de turno,	26. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad acompañamiento desayuno, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, registro libro de novedades, actividad: Acompañamiento cena. Área	27. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad: acompañamiento desayuno, registro libro de novedades, actividad: Yo opino apertura buzón, elaboración de informe mensual, actividad: realización informe, actividad:	28. Area de trabajo social: turno administrativo. Área Terapia ocupacional: Jornada ecológica. Área de enfermería: Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de	29 Área de psicologia: turno administrativo. Área de enfermería: -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de
30. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, acompañamiento desayuno, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, acompañamiento a cena. Actividad: festejando ando, registro libro de novedades,						

DIA LUNES CON FECHAS 02, 09, 16, 23, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
02. Entrega de elementos de aseo. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, acompañamiento desayuno, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, acompañamiento a cena. Área de enfermería: Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores, entrega de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebida caliente y todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos del área, Ronda en bodegas dealmacenamiento fruver, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervision en horarios de alimentación y verificación de adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias. Realización actividad educativa mensual de IEC: Picnic Saludable con socialización del tema "Hidratate y Muevete para tu cuerpo fofrtalecer, actividad realizada en apoyo con profesional Edufisica en área externa aledaña a la institución. Actividades administrativas relacionadas con Paiin, Estudios de caso. Área de psicología: Acompañamiento en horarios de comida con el fin de retomar situaciones presentadas durante el fin de semana y apoyar a la persona mayor, actividad de supervisión de higiene en cuartos, rondas por habitaciones y apoyo a la persona mayor, rondas en habitaciones, explorando estados de ánimo, acompañamiento psicoafectivo. Acompañamiento en el horario del almuerzo, elaboración seguimientos y Paiin, trabajo Administrativo, ronda de hábitaciones. Gestión Ambiental: diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área de terapia ocupacional: Administrativo, eEntrega de kit de aseo a personas mayores, Revisión de habitaciones, Acompañamiento en comedor, Manualidades, Aula sensorial. Área de educación física: Administrativo, caminata larga y juegos autóctonos cucunuba. Área de gerontología: Adminsitrativo, Acompañamiento al desayuno, administrativo, acompañamiento al almuerzo, administrativo. Area de fisioterapia: terapia física integral, actividades administrativas, actividad Aula sensorial.
09. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, acompañamiento desayuno, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, acompañamiento a cena. Área de enfermería: Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores, entrega de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebida caliente y todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos del área, verificación almacenamiento fruver, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervision en horarios de alimentacon y verificación de adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias. Realización tamizaje antropométrico de las personas mayores programadas según cronograma de seguimientos, Realizacion de pedidos segun minuta. Actividades administrativas relacionadas con seguimientos, Paiin, Actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Área de psicología: Acompañamiento en horarios de comida con el fin de retomar situaciones presentadas durante el fin de semana y apoyar a la persona mayor, actividad de supervisión de higiene en cuartos, rondas por habitaciones y apoyo a la persona mayor, rondas en habitaciones, explorando estados de ánimo, acompañamiento psicoafectivo. Acompañamiento en el horario del almuerzo, elaboración seguimientos y Paiin, trabajo Administrativo. Gestión Ambiental: diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área de terapia ocupacional: Administrativo, Revisión de habitaciones de personas mayores, Manualidades, Acompañamiento en comedor, Aula sensorial, Visita de secretaría de salud. Área de educación física: Administrativo, caminata larga y juegos autóctonos cucunuba. Área de gerontología: Administrativo, acompañamiento al desayuno , Administrativo, Acompañamiento al almuerzo, viviendo nuestra espiritualidad. Area de fisioterapia: terapia física integral, actividades administrativas, actividad Aula sensorial.
16. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, acompañamiento desayuno, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, acompañamiento a cena. Área de enfermería: Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores, entrega de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebida caliente y todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos del área, verificación almacenamiento fruver, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervision en horarios de alimentacon y verificación de adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias. Realización tamizaje antropométrico de las personas mayores programadas según cronograma de seguimientos, Realizacion de pedidos segun minuta. Actividades administrativas relacionadas con seguimientos, Paiin, Actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Área de psicología: Acompañamiento en horarios de comida con el fin de retomar situaciones presentadas durante el fin de semana y apoyar a la persona mayor, actividad de supervisión de higiene en cuartos, rondas por habitaciones y apoyo a la persona mayor, rondas en habitaciones, explorando estados de ánimo, acompañamiento psicoafectivo. Acompañamiento en el horario del almuerzo, elaboración seguimientos y Paiin, trabajo Administrativo. Gestión Ambiental: diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área de terapia ocupacional: Administrativo, Revisión de habitaciones de personas mayores, Manualidades, Acompañamiento en comedor, Aula sensorial. Área de educación física: Administrativo, caminata larga y juegos autóctonos cucunuba. Área de gerontología: Administrativo, acompañamiento al desayuno Mantenimiento habitaciones, cuidando mi salud mental y/o cognitiva, Acompañamiento al almuerzo, Administrativo. Area de fisioterapia: terapia física integral, actividades administrativas, actividad Aula sensorial.

23. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, acompañamiento desayuno, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, acompañamiento a cena. Actividad: festejando ando, registro libro de novedades, apoyo a mantenimiento habitaciones, hogar dulce hogar, acompañamiento a cena. Área de enfermería: Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores, entrega de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebida caliente y todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos del área, verificación almacenamiento fruver, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervision en horarios de alimentacon y verificación de adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias. Realización tamizaje antropométrico de las personas mayores programadas según cronograma de seguimientos, Realizacion de pedidos segun minuta. Actividades administrativas relacionadas con seguimientos, Paiin, Actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Área de psicología: Acompañamiento en horarios de comida con el fin de retomar situaciones presentadas durante el fin de semana y apoyar a la persona mayor, actividad de supervisión de higiene en cuartos, rondas por habitaciones y apoyo a la persona mayor, rondas en habitaciones, explorando estados de ánimo, acompañamiento psicoafectivo. Acompañamiento en el horario del almuerzo, elaboración seguimientos y Paiin, trabajo Administrativo, ronda de hábitaciones, certificación, informe mensual. Gestión Ambiental: diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área de terapia ocupacional: Administrativo, Revisión de habitaciones de personas mayores, Manualidades, Acompañamiento en comedor, Aula sensorial.Area de educación física: Administrativo, caminata larga y juegos autóctonos. Área de gerontología: Adminsitrativo, Acompañamiento al desayuno, Administrativo, y Mantenimiento habitaciones, acompañamiento al almuerzo, administrativo. Area de fisioterapia: Terapia física integral, actividades administrativas, actividad aula sensorial.

30. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, acompañamiento desayuno, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, acompañamiento a cena. Actividad: festejando ando, registro libro de novedades, apoyo a mantenimiento habitaciones, hogar dulce hogar, acompañamiento a cena. Área de enfermería: Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores, entrega de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebida caliente y todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos del área, verificación almacenamiento fruver, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervision en horarios de alimentacon y verificación de adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias. Realización tamizaje antropométrico de las personas mayores programadas según cronograma de seguimientos, Realizacion de pedidos segun minuta. Actividades administrativas relacionadas con seguimientos, Paiin, Actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Área de psicología: Acompañamiento en horarios de comida con el fin de retomar situaciones presentadas durante el fin de semana y apoyar a la persona mayor, actividad de supervisión de higiene en cuartos, rondas por habitaciones y apoyo a la persona mayor, rondas en habitaciones, explorando estados de ánimo, acompañamiento psicoafectivo. Acompañamiento en el horario del almuerzo, elaboración seguimientos y Paiin, trabajo Administrativo, ronda de hábitaciones, certificación, informe mensual. Gestión Ambiental: diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área de terapia ocupacional: Administrativo, Revisión de habitaciones de personas mayores, Manualidades, Acompañamiento en comedor, Aula sensorial. Area de educación física: Administrativo, caminata larga y juegos autóctonos. Área de gerontología: Adminsitrativo, Acompañamiento al desayuno, Administrativo, y Mantenimiento habitaciones, acompañamiento al almuerzo, administrativo. Area de fisioterapia: Terapia física integral, actividades administrativas, actividad aula sensorial.

DIA MARTES CON FECHAS 03, 10, 17, 24 DE SEPTIEMBRE DE 2024
03. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, apoyo a mantenimiento habitaciones, actividad: la unión hace la fuerza. Área de enfermería: Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oidos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores, entrega de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebida caliente y todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos del área, verificación almacenamiento fruver, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervision en horarios de alimentacon y verificación de adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias. Distribucion suplementos nutricionales suministrados por EPS. Realización tamizaje antropométrico de las personas mayores programadas según cronograma trimestral de seguimientos, Realizacion de pedidos segun minuta. Actividades administrativas relacionadas con seguimientos y Paiin, Elaboración actas de capacitación Área de psicología: Acompañamiento en horarios de comida con el fin de retomar situaciones presentadas durante el fin de semana y apoyar a la persona mayor, actividad de supervisión en habitaciones, manejo de situaciones de conflicto, explorar estados de ánimo, generar acciones de apoyo e intervenciones y acompañamiento psicoafectivo. Acompañamiento en el horario del almuerzo. Rondas en habitaciones y espacios comunes y espacios de escucha, trabajo Administrativo, elaboración seguimientos y Paiin, ronda de hábitaciones. Gestión Ambiental: Inspección al PSB, diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área de terapia ocupacional: Administrativo, Revisión de habitaciones, Acompañamiento en comedor, Manualidades, Huerta Franciscana, Educación formal, Despertando los sentidos . Administrativo Área de Educación Física: Administrativo, Gimnasia, vivir jugando encestada, juegos autóctonos con la rana y billar. Área de gerontología: Administrativo, acompañamiento al desayuno, administrativo, Entrega de implementos de Aseo, acompañamiento al almuerzo. Avancemos con la tecnologia, Administrativo. Área de fisioterapia: Actividades "despertando los sentidos", "me muevo me cuido", actividades administrativas, terapia física integral.
10 Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, acompañamiento desayuno, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, acompañamiento a cena. -Seguimiento trimestral. Área de enfermería: Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores, entrega de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de psicología: Acompañamiento en horarios de comida con el fin de retomar situaciones presentadas durante el fin de semana y apoyar a la persona mayor, actividad de Actividades de supervisión en habitaciones de manejo de situaciones de conflicto, explorar estados de ánimo, acompañamiento psicoafectivo y actividades administrativas. Alcompañamiento en el horario del almuerzo. Rondas en habitaciones y espacios comunes y espacios de escucha, elaboración seguimientos y Paiin, trabajo Administrativo, ronda de hábitaciones. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebida caliente y todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos del área, verificación almacenamiento fruver, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervision en horarios de alimentacon y verificación de adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias. Realización tamizaje antropométrico de las personas mayores programadas según cronograma trimestral de seguimientos, Realizacion de pedidos segun minuta. Actividades administrativas relacionadas con seguimientos y Paiin, Elaboración actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Gestión Ambiental: Inspección al PSB, diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área de terapia ocupacional: Administrativo, Revisión de habitaciones, Acompañamiento en comedor, Manualidades, Educación formal, Aula sensorial. Área de Educación Física: Administrativo, Gimnasia, vivir jugando encestada, juegos autóctonos con la rana y billar. Área de gerontología: Administrativo, acompañamiento al desayuno, identificando mi conocimiento,acompañamiento al almuerzo. Avancemos con la tecnologia, Administrativo. Área de fisioterapia: Actividades "despertando los sentidos", "me muevo me cuido", actividades administrativas, terapia física integral.

17 Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, registro libro de novedades, actividad actividad mi casa tu casa. Área de enfermería: Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores, entrega de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Ärea de psicología: Acompañamiento en horarios de comida con el fin de retomar situaciones presentadas durante el fin de semana y apoyar a la persona mayor, actividad de supervisión de higiene en cuartos, rondas por habitaciones y apoyo a la persona mayor rondas en habitaciones, explorando estados de ánimo, acompañamiento psicoafectivo. Acompañamiento en el horario del almuerzo, elaboración seguimientos y Paiin, trabajo Administrativo. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebida caliente y todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos del área, verificación almacenamiento fruver, abarrotes y alimentos de alto riesgo, supervisión en horarios de alimentación y verificación de adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias. Realización tamizaje antropométrico de las personas mayores programadas según cronograma trimestral de seguimientos, realización de pedidos según minuta. Actividades administrativas relacionadas con seguimientos y Paiin, Elaboración actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Gestión Ambiental: Inspección al PSB, diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios eSupervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebida caliente y todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos del área, verificación almacenamiento fruver, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervision en horarios de alimentacon y verificación de adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias. Realización tamizaje antropométrico de las personas mayores programadas según cronograma trimestral de seguimientos, Realizacion de pedidos segun minuta. Actividades administrativas relacionadas con seguimientos y Paiin, Elaboración actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Área de terapia ocupacional: Administrativo, Revisión de habitaciones, Acompañamiento en comedor, Manualidades, Huerta Franciscana, Educación formal, Despertando los sentidos. Administrativo Área de Educación Física: Administrativo, Gimnasia, vivir jugando encestada, juegos autóctonos con la rana y billar. Área de gerontología: Administrativo, acompañamiento al desayuno, administrativo, identificando mi conocimiento, acompañamiento almuerzo, admistrativo, Tarde de cine, acompañamiento a la cena. Área de fisioterapia: Actividades "despertando los sentidos", "me muevo me cuido", actividades administrativas, terapia física integral.
24 Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, Actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, registro libro de novedades, actividad y si me doy una oportunidad. Área de enfermería: Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores, entrega de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Ärea de psicología: Acompañamiento en horarios de comida con el fin de retomar situaciones presentadas durante el fin de semana y apoyar a la persona mayor, actividad de supervisión de higiene en cuartos, rondas por habitaciones y apoyo a la persona mayor rondas en habitaciones, explorando estados de ánimo, acompañamiento psicoafectivo. Acompañamiento en el horario del almuerzo. Rondas en habitaciones y espacios comunes y espacios de escucha. elaboración seguimientos y Paiin, trabajo Administrativo, ronda de hábitaciones. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebida caliente y todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos del área, verificación almacenamiento fruver, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervision en horarios de alimentacon y verificación de adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias. Realización tamizaje antropométrico de las personas mayores programadas según cronograma trimestral de seguimientos, Realizacion de pedidos segun minuta. Actividades administrativas relacionadas con seguimientos y Paiin, Elaboración actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal.Gestión Ambiental: Inspección al PSB, diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área de terapia ocupacional: Administrativo, Revisión de habitaciones, Acompañamiento en comedor, Manualidades, Educación formal, Aula sensorial. Área de Educación Física: Administrativo, Gimnasia, vivir jugando encestada, juegos autóctonos. Área de gerontología: Administrativo, acompañamiento al desayuno. Administrativo, /identificando mi conocimiento Acompañamiento almuerzo, administrativo, Avancemos con a la tecnologia. Área de fisioterapia: Actividades "despertando los sentidos", "me muevo me cuido", actividades administrativas, terapia física integral.

DIA MIERCOLES CON FECHAS 04, 11, 18, 25 DE SEPTIEMBRE DE 2024
04. Área de trabajo social: Reunión equipo profesional, actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, actividad: registro libro de novedades. Área de enfermería: Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, reunión de equipo interdisciplinario, PAIIN, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería .Desarrollo de actividades administrativas, reunión de equipo interdisciplinario, PAIIN, capacitación del profesional asignado a enfermería, reunión de enfermería, entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores, entrega de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebida caliente y de todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento. verificación almacenamiento fruver, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervision en horarios de alimentación y adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias. Reunión administrativa de Equipo, Capacitación con personal auxiliar servicios de alimentos y generales. , Actividades administrativas relacionadas con actividades, elaboracion actas, antropometria., caracterización. Área de psicología:Reunión equipo interdisciplinario, elaboración PAIIN, acompañamiento en comedores, reunión de comites. rondas en habitaciones, rondas en habitaciones, explorando estados de ánimo, acompañamiento psicoafectivo y actividad administrativo, elaboración seguimientos y Paiin, trabajo Administrativo, ronda de hábitaciones, habilidades para la vida. Gestión Ambiental: Reunión con equipo profesional, Inspección al PSB, diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área de terapia ocupacional: Administrativo, Reunión de equipo, Acompañamiento en comedor, Aula sensorial, Manualidades, Despertando los sentidos. Área de Educación Física: PAIIN, reunión de equipo interdiscilinario, administrativo. Área de gerontología: Reunión PAIIN, reunión de equipo interdisciplinario, actividades administrativas, acompañamiento al almuerzo, administrativo, administrativo, acompañamiento a cena. Área de fisioterapia: Reunión equipo interdisciplinario, actividades administrativas, PAIIN.
11. Área de trabajo social: Reunión equipo profesional, actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, actividad: registro libro de novedades. Área de enfermería: Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, reunión de equipo interdisciplinario, PAIIN, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería .Desarrollo de actividades administrativas, reunión de equipo interdisciplinario, PAIIN, capacitación del profesional asignado a enfermería, reunión de enfermería, entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores, entrega de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebida caliente y de todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento. verificación almacenamiento fruver, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervision en horarios de alimentación y adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias. Reunión administrativa de Equipo, Capacitación con personal auxiliar servicios de alimentos y generales. , Actividades administrativas relacionadas con actividades, elaboracion actas, antropometria., caracterización. Área de psicología:Reunión equipo interdisciplinario, elaboración PAIIN, acompañamiento en comedores, reunión de comites. rondas en habitaciones, rondas en habitaciones, explorando estados de ánimo, acompañamiento psicoafectivo y actividad administrativo, elaboración seguimientos y Paiin, trabajo Administrativo, ronda de hábitaciones, habilidades para la vida. Gestión Ambiental: Reunión con equipo profesional, Inspección al PSB, diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área de terapia ocupacional: Administrativo, Reunión de equipo, Acompañamiento en comedor, Aula sensorial, Manualidades, Aula sensoral. Área de Educación Física: PAIIN, reunión de equipo interdiscilinario estudio de caso, administrativo. Área de gerontología: Reunión PAIIN, reunión de equipo interdisciplinario, actividades administrativas, acompañamiento al almuerzo, administrativo, administrativo, acompañamiento a cena. Área de fisioterapia: Reunión equipo interdisciplinario, actividades administrativas, PAIIN.
18.Área de trabajo social: Reunión equipo profesional, actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, actividad: registro libro de novedades, actividad: . Área de enfermería: Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, reunión de equipo interdisciplinario, PAIIN, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería .Desarrollo de actividades administrativas, reunión de equipo interdisciplinario, PAIIN, capacitación del profesional asignado a enfermería, reunión de enfermería, entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores, entrega de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebida caliente y de todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento. verificación almacenamiento fruver, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervision en horarios de alimentación y adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias. Reunión administrativa de Equipo, Capacitación con personal auxiliar servicios de alimentos y generales. , Actividades administrativas relacionadas con actividades, elaboracion actas, antropometria., caracterización Área de psicología: Reunión equipo interdisciplinario, elaboración PAIIN, acompañamiento en comedores, reunión de comites. rondas en habitaciones, rondas en habitaciones, explorando estados de ánimo, acompañamiento psicoafectivo. elaboración seguimientos y Paiin, trabajo Administrativo, elaboración de matriz 7770. Gestión Ambiental: Reunión con equipo profesional, Inspección al PSB, diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área de terapia ocupacional: Reunión de equipo. Revisión de habitaciones de personas mayores. Aula sensorial. Manualidades. Área de Educación Física: PAIIN, reunión de equipo interdisciplinario, administrativo. Área de gerontología: Reunión PAIIN, reunión de equipo interdisciplinario, actividades administrativas, acompañamiento al almuerzo, administrativo, administrativo, acompañamiento a cena. Área de fisioterapia: Reunión equipo interdisciplinario, actividades administrativas, PAIIN.

25.Área de trabajo social: Reunión equipo profesional, actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, actividad: registro libro de novedades. Área de enfermería: Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, reunión de equipo interdisciplinario, PAIIN, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería .Desarrollo de actividades administrativas, reunión de equipo interdisciplinario, PAIIN, capacitación del profesional asignado a enfermería, reunión de enfermería, entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores, entrega de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebida caliente y de todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento. verificación almacenamiento fruver, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervision en horarios de alimentación y adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias. Reunión administrativa de Equipo, Capacitación con personal auxiliar servicios de alimentos y generales Actividades administrativas relacionadas con informe mensual. Área de psicología: Reunión equipo interdisciplinario, elaboración PAIIN, acompañamiento en comedores, reunión de comites. rondas en habitaciones, rondas en habitaciones, explorando estados de ánimo, acompañamiento psicoafectivo. Elaboración seguimientos y Paiin, trabajo Administrativo, ronda de hábitaciones. Gestión Ambiental: Reunión con equipo profesional, Inspección al PSB, diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente, actividad rescatando mi lorax. Área de terapia ocupacional: Reunión de equipo. Revisión de habitaciones de personas mayores. Manualidades. Aula sensorial Área de Educación Física: PAIIN, reunión de equipo interdiscilinario, administrativo. En busqueda del Lorax de la Felicidad. Área de gerontología: Reunión PAIIN, reunión de equipo interdisciplinario, actividades administrativas, acompañamiento al almuerzo, administrativo, administrativo, acompañamiento a cena. Área de fisioterapia: Reunión equipo interdisciplinario, actividades administrativas, PAIIN.

DIA JUEVES 05, 12, 19, 26 DE SEPTIEMBRE DE 2024
05. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, acompañamiento desayuno, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, apoyo a mantenimiento habitaciones, actividad: Registro libro novedades, actividad: acompañamiento cena, actividad: vamos hacerlo. Área de enfermería: -Recibo de turno, -supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades, -asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo. -Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, -Receso -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería -Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas. Desarrollo de actividades administrativas, -Entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería. -Entrega y recibo de turno. -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. -Supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores. -Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. Actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oidos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluqueria. Supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos. -Supervisión en la empijamada y acostada de las Personas Mayores. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebida caliente y todos los tiempos de comida de personas mayores, verificación almacenamiento fruver, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervision en horarios de alimentación y verificación de adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias. Realización tamizaje antropométrico de las personas mayores programadas según cronograma trimestral de seguimientos. Actividades administrativas relacionadas con seguimientos y Paiin, Elaboración actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Area de Psicología: Acompañamiento en horarios de comida con el fin de retomar situaciones presentadas durante el fin de semana y apoyar a la persona mayor, actividad de actividades de supervisión en habitaciones, manejo de situaciones de conflicto, explorar estados de ánimo, generar acciones de apoyo e intervenciones y acompañamiento psicoafectivo. Acompañamiento en el horario del almuerzo. Rondas en habitaciones y espacios comunes y espacios de escucha. elaboración seguimientos y Paiin, trabajo Administrativo, ronda de hábitaciones. Gestión Ambiental: Inspección al PSB, diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área de terapia ocupacional: Administrativo, Acompañamiento en comedor, Aula sensorial, Diversidad cultural, Mente activa, Embellecimiento de jardines, Aula sensorial Área de Educación Física: Administrativo, gimnasia rítmica, caminata corta, juegos autóctonos con el boli rana, vivir jugando con el tablero de concéntrese. Área de gerontología: Administrativo, Acompañamiento al desayuno. Administrativo/Mi diverso diverso, intevenciones. Acompañamiento almuerzo, admistrativo, Mis Herramientas Tecnologicas , Área de fisioterapia: Actividad "caminando con la naturaleza, terapia física integral, actividades administrativas. Área de Educación Física: Administrativo, gimnasia rítmica, caminata corta, juegos autóctonos con el boli rana, vivir jugando con el tablero de concéntrese.
12. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, actividad: Registro de libro novedades, actividad Años maravillosos (encuentro generacional), elaboración matriz 7770, actividad: años maravillosos. Área de enfermería: -Recibo de turno, -supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades, -asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo. -Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, -Receso -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería -Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas. Desarrollo de actividades administrativas, -Entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería. -Entrega y recibo de turno. -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. -Supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores. -Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. Actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oidos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluqueria. Supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos. -Supervisión en la empijamada y acostada de las Personas Mayores. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebida caliente y todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos del área, verificación almacenamiento fruver, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervision en horarios de alimentación y verificación de adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias. Realización tamizaje antropométrico de las personas mayores programadas según cronograma trimestral de seguimientos. Actividades administrativas relacionadas con seguimientos , Paiin, Actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Area de Psicología: Acompañamiento en horarios de comida con el fin de retomar situaciones presentadas durante el fin de semana y apoyar a la persona mayor, actividad de supervisión en habitaciones de manejo de situaciones de conflicto, explorar estados de ánimo, acompañamiento psicoafectivo y actividades administrativas. acompañamiento en el horario del almuerzo. Rondas en habitaciones y espacios comunes y espacios de escucha. elaboración seguimientos y Paiin, trabajo Administrativo. Gestión Ambiental: Inspección al PSB, diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área de terapia ocupacional: Administrativo, Acompañamiento en comedor, Aula sensorial, Mente activa, Manualidades, Embellecimiento de jardines, Despertando los sentidos. Área de gerontología: Administrativo, Acompañamiento al desayuno. Administrativo/ intevenciones, Viviendo el proyecto de vida, Acompañamiento almuerzo, admistrativo, Mis Herramientas tecnologicas, Acompañamiento a la cena. Área de fisioterapia: Actividad "caminando con la naturaleza, terapia física integral, actividades administrativas. Área de Educación Física: Administrativo, vivir jugando con el tablero de concéntrese.

19. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad acompañamiento desayuno, actividad Indagando la historia de vida familiar - Seguimiento trimestral, registro libro de novedades, actividad: Acompañamiento cena, actividad: hogar dulce hogar.. Área de enfermería: -Recibo de turno, -supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades, - asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo. -Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, -Receso -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería -Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas. Desarrollo de actividades administrativas, -Entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería. -Entrega y recibo de turno. -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. -Supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores. -Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. Actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oidos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluqueria. Supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos. -Supervisión en la empijamada y acostada de las Personas Mayores. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebida caliente y todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos del área, verificación almacenamiento fruver, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervision en horarios de alimentacon y verificación de adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias. Realización tamizaje antropométrico de las personas mayores programadas según cronograma trimestral de seguimientos, Realizacion de pedidos segun minuta. Actividades administrativas relacionadas con seguimientos y Paiin, Elaboración actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Area de Psicología: Acompañamiento en horarios de comida con el fin de retomar situaciones presentadas durante el fin de semana y apoyar a la persona mayor, actividad de supervisión en habitaciones de manejo de situaciones de conflicto, explorar estados de ánimo, acompañamiento psicoafectivo y actividades administrativas. Alcompañamiento en el horario del almuerzo. elaboración seguimientos y Paiin, trabajo Administrativo, ronda de hábitaciones, Show de la diversidad e inclusión.Gestión Ambiental: Inspección al PSB, diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área de terapia ocupacional: Administrativo, Acompañamiento en comedor, Aula sensorial, Mente activa, Manualidades, Embellecimiento de jardines, Aula sensorial. Área de gerontología: Administrativo, Acompañamiento al desayuno. administrativo/reconstruyendo Saberes, intevenciones, Acompañamiento almuerzo, admistrativo, Mis Herramientas tecnologicas. Área de fisioterapia: Actividad "caminando con la naturaleza, terapia física integral, actividades administrativas. Área de Educación Física: Administrativo, gimnasia rítmica, caminata corta, juegos autóctonos con el boli rana, vivir jugando con el tablero de concéntrese.

26. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad acompañamiento desayuno, actividad Indagando la historia de vida familiar - Seguimiento trimestral, registro libro de novedades, actividad: Acompañamiento cena. Área de enfermería: Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores, entrega de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebida caliente y todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos del área, verificación almacenamiento fruver, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervision en horarios de alimentacon y verificación de adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias. Realización tamizaje antropométrico de las personas mayores programadas según cronograma trimestral de seguimientos, Realizacion de pedidos segun minuta. Actividades administrativas relacionadas con seguimientos y Paiin, Elaboración actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Area de Psicología: Acompañamiento en horarios de comida con el fin de retomar situaciones presentadas durante el fin de semana y apoyar a la persona mayor, actividad de supervisión de higiene en cuartos, rondas por habitaciones y apoyo a la persona mayor rondas en habitaciones, explorando estados de ánimo, acompañamiento psicoafectivo. Acompañamiento en el horario del almuerzo. Rondas en habitaciones y espacios comunes y espacios de escucha. elaboración seguimientos y Paiin, trabajo Administrativo, ronda de hábitaciones, cronograma proyectivo. Gestión Ambiental: Inspección al PSB, diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área de terapia ocupacional: Administrativo, Acompañamiento en comedor, Aula sensorial, Mente activa, Manualidades, Embellecimiento de jardines, Aula sensorial. Área de gerontología:Administrativo, Acompañamiento al desayuno. Administrativo/ intevenciones y Conozco mis derechos Acompañamiento almuerzo. Mis herramientas tecnologicas Área de fisioterapia: Actividad "caminando con la naturaleza, terapia física integral, actividades administrativas. Área de Educación Física: Administrativo, gimnasia rítmica, caminata corta, juegos autóctonos con el boli rana, vivir jugando con el tablero de concéntrese.

DIA VIERNES CON FECHAS 06, 13, 20, 27 DE SEPTIEMBRE DE 2024
06. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad: apoyo a desayunar, actividad: Registro de libro novedades, actividad: Yo opino-apertura buzón. Área de enfermería: -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo. -Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas. -Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas.-Receso. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. -Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas.Desarrollo de actividades administrativas. -Entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería. -Entrega y recibo de turno. -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. -Supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores. -Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. Actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oidos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluqueria. -Supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos. -Supervisión en la empijamada y acostada de las Personas Mayores. -Entrega de Turno. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebida caliente y todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos del área, verificación almacenamiento fruver, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervision en horarios de alimentacon y verificación de adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias Distribucion suplementos nutricionales suministrados por EPS, Recepción pedidos fruver, abarrotes, proteicos, Recepción mercado de Fruver, abarrotes y proteicos. Actividad administrativa relacionada con seguimientos, Paiin, o Actas. Area de Psicología: Acompañamiento en horarios de comida con el fin de retomar situaciones presentadas durante el fin de semana y apoyar a la persona mayor, actividad de actividades de supervisión en habitaciones, manejo de situaciones de conflicto, explorar estados de ánimo, generar acciones de apoyo e intervenciones y acompañamiento psicoafectivo. Acompañamiento en el horario del almuerzo. Rondas en habitaciones y espacios comunes y espacios de escucha. elaboración seguimientos y Paiin, trabajo Administrativo, ronda de hábitaciones, convivir bien te hace feliz, género e igualdad. Gestión Ambiental: Actividad mentes ambientales. Inspección al PSB, diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área terapia ocupacional: Administrativo, Acompañamiento en comedor, Aula sensorial,Manualidades, Educación no formal ,Despertando los sentidos . Área de Educación Física: Administrativo, gimnasia ritmica, mi mundo diverso, vivirjugando mini baloncesto, bailando la vida. Área de gerontología: Adminsitrativo, Acompañamiento al desayuno, Seguimientos, Acompañamiento al almuerzo, administrativo. Área de fisioterapia: Actividad "me muevo me cuido", actividades administrativas, terapia física integral. Área de educación fisica: Administrativo, Celebración día de Santa Clara. Tarde deportiva "Torneo de Valores".
13. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad: Registro de libro novedades, actividad: Yo opino-apertura buzón, actividad Integrando saberes, actividad: Celebrando mi vida, activida soy estrella. Área de enfermería: -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo. -Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas. -Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas.-Receso. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. -Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas.Desarrollo de actividades administrativas. -Entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería. -Entrega y recibo de turno. -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. -Supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores. -Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. Actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oidos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluqueria. -Supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos. -Supervisión en la empijamada y acostada de las Personas Mayores. -Entrega de Turno. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebida caliente y todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos del área, verificación almacenamiento fruver, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervision en horarios de alimentacon y verificación de adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias, distribucion suplementos nutricionales suministrados por EPS, Recepción pedidos fruver, abarrotes, proteicos. Recepción mercado de Fruver, abarrotes y proteicos. Actividad administrativa relacionada con seguimientos, Paiin, o Actas. Area de Psicología: Acompañamiento en los espacios de la alimentación con el fin de velar por la convivencia de las personas mayores, rondas por habitaciones, actividades de supervisión en habitaciones, manejo de situaciones de conflicto, explorar estados de ánimo, generar acciones de apoyo e intervenciones y acompañamiento psicoafectivo. elaboración seguimientos y Paiin, trabajo administrativo, ronda de habitaciones. Gestión Ambiental: Actividad mentes ambientales. Inspección al PSB, diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente Área terapia ocupacional: Administrativo, Acompañamiento en comedor, Aula sensorial, Manualidades, Educación formal, Aula sensorial. Área de Educación Física: Administrativo, gimnasia rítmica, mi mundo diverso, vivir jugando mini baloncesto, bailando la vida. Área de gerontología: Adminsitrativo, Acompañamiento al desayuno, Administrativo, Seguimientos, Acompañamiento al almuerzo, administrativo. Área de fisioterapia: Actividad "me muevo me cuido", actividades administrativas, terapia física integral. Área de Educación Física: Administrativo, Gimnasia ritmica, Juegos autóctonos con la rana, vivirjugando mini baloncesto, bailando la vida.

20. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad: acompañamiento desayuno, registro libro de novedades, actividad: Yo opino-apertura buzón, elaboración de informe mensual, actividad: Y si me doy una oportunidad, actividad: acompañamiento cena. Área de enfermería: -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo. -Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas. -Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas.-Receso. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. -Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas.Desarrollo de actividades administrativas. -Entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería. -Entrega y recibo de turno. -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. -Supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores. -Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. Actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oidos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluqueria. -Supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos. -Supervisión en la empijamada y acostada de las Personas Mayores. -Entrega de Turno. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebida caliente y todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos del área, verificación almacenamiento fruver, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervision en horarios de alimentacon y verificación de adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias Distribucion suplementos nutricionales suministrados por EPS, Recepción pedidos fruver, abarrotes, proteicos, Actividad administrativa relacionada con seguimientos, Paiin, o Actas Area de Psicología: Acompañamiento en los espacios de la alimentación con el fin de velar por la convivencia de las personas mayores, rondas por habitaciones. actividades de supervision en habitaciones, manejo de situaciones de conflicto, explorar estados de ánimo, generar acciones de apoyo e intervenciones y acompañamiento psicoafectivo, acompañamiento en el horario del almuerzo, elaboración Paiin, trabajo administrativo, ronda de habitaciones, socialización pacto de convivencia, socialización protocolo de víctimas de abuso sexual. Gestión Ambiental: Actividad mentes ambientales. Inspección al PSB, diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente, actividad mentes ambientales. Área terapia ocupacional: Administrativo, Acompañamiento en comedor, Aula sensorial, Manualidades, Educación formal, Aula sensorial. Área de Educación Física: Administrativo, gimnasia rítmica, mi mundo diverso, vivir jugando mini baloncesto, bailando la vida. Área de gerontología: Adminsitrativo, Acompañamiento al desayuno, Administrativo, Seguimientos, actividad de funcionarios Acompañamiento al almuerzo, administrativo. Área de fisioterapia: Actividad "me muevo me cuido", actividades administrativas, terapia física integral. Área de Educación Física: Administrativo, Gimnasia ritmica.
27. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad: acompañamiento desayuno, registro libro de novedades, actividad: Yo opino-apertura buzón, elaboración de informe mensual, actividad: realización informe, actividad: acompañamiento cena. Área de enfermería: -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo. -Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas. -Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas.-Receso. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. -Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas.Desarrollo de actividades administrativas. -Entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería. -Entrega y recibo de turno. -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. -Supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores. -Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. Actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oidos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluqueria. -Supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos. -Supervisión en la empijamada y acostada de las Personas Mayores. -Entrega de Turno. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de nutrición:Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebida caliente y todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos del área, verificación almacenamiento fruver, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervision en horarios de alimentacon y verificación de adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias, Distribucion suplementos nutricionales suministrados por EPS, Recepción pedidos fruver, abarrotes, proteicos,. , Recepción mercado de Fruver, abarrotes y proteicos. Actividad administrativa relacionada con informe mensual. Area de Psicología: Acompañamiento en los espacios de la alimentación con el fin de velar por la convivencia de las personas mayores, rondas por habitaciones. actividades de supervision en habitaciones, manejo de situaciones de conflicto, explorar estados de ánimo, generar acciones de apoyo e intervenciones y acompañamiento psicoafectivo, acompañamiento en el horario del almuerzo, elaboración Paiin, trabajo administrativo, ronda de habitaciones, socialización pacto de convivencia, socialización protocolo de víctimas de abuso sexual. Gestión Ambiental: Actividad mentes ambientales. Inspección al PSB, diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente Área terapia ocupacional: Administrativo, Acompañamiento en comedor, Aula sensorial, Manualidades, Educación formal, Aula sensorial. Área de Educación Física: Administrativo, gimnasia rítmica, mi mundo diverso, vivir jugando mini baloncesto, bailando la vida. Área de gerontología:Adminsitrativo, Acompañamiento al desayuno, Seguimientos, Acompañamiento al almuerzo, administrativo. Área de fisioterapia: Actividad "me muevo me cuido", actividades administrativas, terapia física integral. Área de Educación Física: Administrativo, Encuentro Lúdico-recreativo.

DIA SABADO CON FECHAS 07, 14, 21, 28 DE SEPTIEMBRE DE 2024
07. Area de terapia ocupacional: turno administrativo. Área de enfermería: -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo. -Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Receso. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. -Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas. Capacitacion personas mayores Naturalmente Saludable, -Socializacion para las personas mayores. -Entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería. -Entrega y recibo de turno, -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. Desarrollo de actividades administrativas. -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. Desarrollo de actividades administrativas. -Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Receso. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. Actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oidos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluqueria. -Supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos. -Supervisión en la empijamada y acostada de las Personas Mayores. -Entrega de Turno. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de Nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebidas calientes y de todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos del área, verificación almacenamiento fruver, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervision en horarios de alimentacon y verificación de adherencia a las diferentes modificaciones alimentarias. Seguimiento PSB en servicio de alimentos. Distribucion suplementos nutricionales suministrados por EPS, Actividad administrativa e informes.
14. Area de gerontologia: turno administrativo. Área de enfermería: -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo.-Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Receso. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. -Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas. Capacitacion personas mayores Naturalmente Saludable, -Entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería. -Entrega y recibo de turno, -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. Desarrollo de actividades administrativas. -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. Desarrollo de actividades administrativas. -Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Receso. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. Actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oidos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluqueria. -Supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos. -Supervisión en la empijamada y acostada de las Personas Mayores. -Entrega de Turno. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de Nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebidas calientes y de todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos del área, verificación almacenamiento fruver, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervision en horarios de alimentacon y verificación de adherencia a las diferentes modificaciones alimentarias. Seguimiento PSB en servicio de alimentos. Distribucion suplementos nutricionales suministrados por EPS, Actividad administrativa e informes.
21. Area de trabajo social: turno administrativo. Área Terapia ocupacional: Jornada ecológica. Área de enfermería: -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo.-Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Receso. , -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. -Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas. Capacitacion personas mayores Naturalmente Saludable, -Entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería. -Entrega y recibo de turno, -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. Desarrollo de actividades administrativas. -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. Desarrollo de actividades administrativas. -Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Receso. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. Actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oidos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluqueria. -Supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos. -Supervisión en la empijamada y acostada de las Personas Mayores. -Entrega de Turno. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de Nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebidas calientes y de todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos del área, verificación almacenamiento fruver, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervision en horarios de alimentacon y verificación de adherencia a las diferentes modificaciones alimentarias. Seguimiento PSB en servicio de alimentos. Distribucion suplementos nutricionales suministrados por EPS, Actividad administrativa e informes. Área de Nutrición. Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebidas calientes y de todos los tiempos de comida de personas mayores,
28. Area de trabajo social: turno administrativo. Área Terapia ocupacional: Jornada ecológica. Área de enfermería: Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas. Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas. Desarrollo de actividades administrativas. Entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería. Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. Supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores. Verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. Actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería. Supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos. Supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores. Desarrollo de actividades administrativas. Área de Nutrición. Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebidas calientes y de todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos del área, verificación almacenamiento fruver, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervision en horarios de alimentacon y verificación de adherencia a las diferentes modificaciones alimentarias. Seguimiento PSB en servicio de alimentos. Distribucion suplementos nutricionales suministrados por EPS, Actividad administrativa e informes

DIA DOMINGO CON FECHAS 01, 08, 15, 22, 29 DE SEPTIEMBRE DE 2024
01 Área de terapia ocupacional: turno administrativo. Área de enfermería: -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo. -Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Receso. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. -Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas. Capacitacion personas mayores Naturalmente Saludable, -Socializacion para las personas mayores.-Entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería. -Entrega y recibo de turno, -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. Desarrollo de actividades administrativas. -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. Desarrollo de actividades administrativas. -Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Receso. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. Actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oidos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluqueria. -Supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos. -Supervisión en la empijamada y acostada de las Personas Mayores. -Entrega de Turno. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de Nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebidas calientes y de todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos del área, verificación almacenamiento fruver, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervision en horarios de alimentacon y verificación de adherencia a las diferentes modificaciones alimentarias. Seguimiento PSB en servicio de alimentos. Distribucion suplementos nutricionales suministrados por EPS, Actividad administrativa e informes.
08 Área de educación fisica: turno administrativo. Área de enfermería: -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo. -Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Receso. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. -Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas. Capacitacion personas mayores Naturalmente Saludable, -Socializacion para las personas mayores." -Entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería. -Entrega y recibo de turno, -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. Desarrollo de actividades administrativas. -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. Desarrollo de actividades administrativas. -Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Receso. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. Actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oidos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluqueria. -Supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos. -Supervisión en la empijamada y acostada de las Personas Mayores. -Entrega de Turno. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de Nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebidas calientes y de todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos del área, verificación almacenamiento fruver, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervision en horarios de alimentacon y verificación de adherencia a las diferentes modificaciones alimentarias. Seguimiento PSB en servicio de alimentos. Distribucion suplementos nutricionales suministrados por EPS, Actividad administrativa e informes.
15 Área de psicologia: turno administrativo. -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo.-Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Receso.-Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. -Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas. Capacitacion personas mayores Naturalmente Saludable, -Entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería. -Entrega y recibo de turno, -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. Desarrollo de actividades administrativas. -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. Desarrollo de actividades administrativas. -Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Receso. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. Actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oidos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluqueria. -Supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos. -Supervisión en la empijamada y acostada de las Personas Mayores. -Entrega de Turno. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de Nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebidas calientes y de todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos del área, verificación almacenamiento fruver, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervision en horarios de alimentacon y verificación de adherencia a las diferentes modificaciones alimentarias. Seguimiento PSB en servicio de alimentos. Distribucion suplementos nutricionales suministrados por EPS, Actividad administrativa e informes.
22 Área de trabajo social: turno administrativo. Área de enfermería: -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo.-Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Receso. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. -Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas. Capacitacion personas mayores Naturalmente Saludable, -Entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería. -Entrega y recibo de turno, -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. Desarrollo de actividades administrativas. -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. Desarrollo de actividades administrativas. -Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Receso. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. Actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oidos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluqueria. -Supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos. -Supervisión en la empijamada y acostada de las Personas Mayores. -Entrega de Turno. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas.

29 Área de psicologia: turno administrativo. Área de enfermería: -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo.-Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Receso., -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. -Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas. Capacitacion personas mayores Naturalmente Saludable, -Entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería. -Entrega y recibo de turno, -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. Desarrollo de actividades administrativas. -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. Desarrollo de actividades administrativas. -Verificacion de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Receso. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. Actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oidos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluqueria. -Supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos. -Supervisión en la empijamada y acostada de las Personas Mayores. -Entrega de Turno. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas.



Javier Alejandro Rios Garzón.
Coordinador
Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara